|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к приказу Департамента социальной политики администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области «О внесении изменений в ведомственную целевую программу  «Социальная поддержка отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, на 2023-2025 годы» от 28.10.2025 № 689 |

Порядок предоставления льготы в размере 30% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, предоставляемая родителям детей из малообеспеченных семей, за минусом компенсации, получаемой родителями по оплате

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления льготы в размере 30% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, предоставляемая родителям детей из малообеспеченных семей, за минусом компенсации, получаемой родителями по оплате (далее - Порядок), устанавливает условия и размер льготы в размере 30% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, предоставляемая родителям детей из малообеспеченных семей, за минусом компенсации, получаемой родителями по оплате (далее - Льгота).

1.2. Объем финансирования на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий по предоставлению Льготы, предусматривается ведомственной целевой программой «Социальная поддержка отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, на 2023-2025 годы».

1.3. Льгота является социальной поддержкой отдельным категориям граждан.

1.4. Предоставление Льготы осуществляет Департамент социальной политики муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее - Департамент).

**2. Категория получателей Льготы. Размер Льготы.**

2.1. Льгота предоставляется одному из родителей (законному представителю) детей из малообеспеченных семей, проживающим на территории муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, путем уменьшения размера обязательств по выставляемой к оплате суммы родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, за минусом компенсации, получаемой родителями по оплате, в размере 30%.

**3. Условия предоставления Льготы.**

3.1. Для получения Льготы родитель (законный представитель) детей из малообеспеченных семей (далее – Заявитель) самостоятельно предоставляет в Департамент следующие документы:

3.1.1. Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.1.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя - паспорт гражданина РФ.

3.1.3. Документ, удостоверяющий личность и полномочия законного представителя Заявителя (в случае если заявление от имени Заявителя подает его опекун, попечитель или другой законный представитель).

3.1.4. Свидетельство о рождении ребенка (детей).

3.1.5. Справка из [Центра социальной поддержки (соцзащиты) Сахалинской области. Отделение по Ногликскому району, подтверждающая статус малообеспеченной семьи.](https://soczashhita.ru/adresa-otdelenij/sahalinskaya-oblast/sotszashhita-p-g-t-nogliki#i)

3.2. Сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, электронного, и соответствующие им документы, которые Заявитель вправе предоставить самостоятельно:

3.2.1. Документ, подтверждающий факт регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области Заявителя и ребенка (детей).

3.2.2. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета Заявителя.

3.3. Представитель Департамента, осуществляющий прием документов от Заявителя, производит копирование с оригиналов представленных документов.

3.4. Заявители несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

3.5. Заявление и документы могут быть представлены Заявителем путем личного обращения в Департамент по адресу расположения Департамента: 694450, Сахалинская область, пгт. Ноглики, ул. Советская, 15, кабинет № 113, ежедневно с 09.00 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 17.00 часов кроме субботы, воскресенья и официальных праздничных дней, объявленных нерабочими.

3.6. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения.

В случае непредоставления оригиналов, документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

**4. Порядок предоставления Льготы**

4.1. На основании документов, предоставленных Заявителем, указанным в п. 3.1. настоящего Порядка Департамент в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Льготы.

Решение Департамента принимается в форме приказа вице-мэра муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, или лица его замещающего.

4.2. Льгота по родительской плате организуется через муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения (далее – МБДОУ), расположенные на территории муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, в соответствии с соглашением, заключенным между Департаментом и МБДОУ на предоставление субсидии на данные цели. МБДОУ направляют предоставленные субсидии на организацию питания детей данной категории.

4.5. Учет лиц, получивших Льготу, ведется Департаментом.

4.6. В случае установления факта представления Заявителем документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, влияющих на право получения Льготы, сумма Льготы возвращается получателем единовременной денежной выплаты по письменному требованию Департамента в течение 30 дней со дня получения указанного требования.

В случае отказа получателя Льготы добровольно возмещать в 30-дневный срок полученную Льготу, указанная сумма взыскивается Департаментом в судебном порядке.

**5.** **Основания для отказа в предоставлении Льготы**

5.1. Основаниями для отказа в предоставлении Льготы являются:

5.1.1. Отсутствие у Заявителя права на получение Льготы.

5.1.2. Представление Заявителями документов, пункта 3.1 настоящего Порядка, не в полном объеме.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Порядку  предоставления льготы в размере 30%  от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми,  осваивающими образовательные программы  дошкольного образования в организациях,  осуществляющих образовательную деятельность, предоставляемая родителям детей из малообеспеченных семей, за минусом компенсации, получаемой родителями по оплате |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Вице-мэру  муниципального образования  Ногликский муниципальный округ  Сахалинской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование выдавшего органа  проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной денежной выплаты

Прошу предоставить льготу в размере 30% от платы за присмотр и уход за моим ребенком (моими детьми), осваивающим(и) образовательные программы дошкольного образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка(детей), год рождения)

К заявлению прилагаю:

1. Паспорт гражданина РФ.

2. Свидетельство о рождении.

3. Справка из [Центра социальной поддержки (соцзащиты) Сахалинской области. Отделение по Ногликскому району, подтверждающая статус малообеспеченной семьи.](https://soczashhita.ru/adresa-otdelenij/sahalinskaya-oblast/sotszashhita-p-g-t-nogliki#i)

4. Документ, подтверждающий факт регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области меня и ребенка (детей).

5. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,

указанных в заявлении и представленных мною документах)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)